

中国保险行业协会

中保协函〔2026〕263号

关于举办公文写作与档案管理公益培训的通知

各会员单位：

公文处理与档案管理是落实全流程合规风控、保障经营管理可追溯的重要环节。为提升会员单位公文写作规范性与档案管理专业化水平，强化行业基础能力建设，中国保险行业协会拟于近期举办“公文写作与档案管理公益培训”，具体通知如下：

一、培训时间和方式

（一）培训时间

2026年9月29日，上午9:00—11:00，下午2:00—5:00。

（二）培训方式

本次培训拟采取直播的方式进行，10月9日前可以查看回放。

二、培训内容及授课师资

（一）培训内容

1. 常用公文文种写作与处理实务

（1）常用公文文种的写作规范与要领

（2）各类常用公文实例解析

2. 企业档案管理政策解读及新要求

(1)《全国档案事业发展“十五五”规划》解读

(2)“十五五”时期企业档案工作管理实务

(二) 授课师资

拟邀请中国写作学会副会长岳海翔、中国人民大学教授黄霄羽进行授课。

岳海翔曾参与并负责编写《公文写作教程》《应用写作》等多部教材。

黄霄羽为国家档案局首批“全国档案专家”、教育部“新世纪优秀人才”、中组部干部人事档案专家。

三、培训对象

各会员单位办公室、品牌宣传部、人力资源部等部门相关岗位及有意愿参与的人员。

四、报名方式

登录中保教育在线(daxue.iachina.cn)→专题培训→公文写作与档案管理公益培训→报名+观看。

报名时请正确填写手机号码,观看时需输入报名手机号进入。

五、联系方式

联系人:潘冰心/赵朋朋

联系电话:010-50950574

联系邮箱:panbingxin@iachina.cn

